

Nombre del Puesto	Chofer
<b>Misión del puesto</b>	Conducir el vehículo de forma prudente y sin demora a donde se requiera realizar algún traslado de personal, algún envío de documentación e información oficial o recolección de bienes y productos de servicios contratados por el Instituto.
<b>Funciones principales</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conducir la unidad vehicular asignada.</li> <li>2. Mantener limpia y en buen estado la unidad móvil a su cargo.</li> <li>3. Verificar que el vehículo cuente con la documentación necesaria.</li> <li>4. Reportar el mantenimiento preventivo y correctivo de la unidad móvil.</li> <li>5. Solicitar el suministro de gasolina para el vehículo.</li> <li>6. Apoyar en las operaciones logísticas de los eventos realizados por el Instituto y en la entrega de documentos e información oficial.</li> <li>7. Planear y conducir con responsabilidad a las diferentes áreas de destino.</li> <li>8. Guardar absoluta confidencialidad sobre las actividades, documentos e información relacionada con el ejercicio a su cargo.</li> </ol>
<b>Actitudes y habilidades</b>	Actitud de servicio, seguimiento de información y disponibilidad de tiempo.
<b>Conocimientos requeridos</b>	Conducción de vehículos de tipo estándar y automático, conocimientos en mantenimiento preventivo del vehículo, conocer la ciudad y las diferentes vías de acceso y conocer el reglamento de tránsito.
<b>Actividades especiales u ocasionales</b>	No aplica